

PREDUZEĆE – USTANOVA: _____
ADRESA: _____
MESTO: _____
RAČUN: _____
ODGOVORNO LICE: _____
TELEFON: _____

(Štambilj, datum i broj zavođenja)

Na zahtev našeg radnika _____, lk. br. _____
SUP _____, ul. _____ u _____,
da se na njegov lični dohodak stavi administrativna zabrana u Vašu korist, radi obezbeđenja
naplate potraživanja, donosimo sledeće:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na lični dohodak radnika _____, stavlja
se u korist turističke agencije „Clock Travel“ D.O.O.Niš, administrativna zabrana na naplatu
potraživanja po osnovu aranžmana _____ u iznosu od _____ din. na
(____) mesečnih rata, a najkasnije do _____.201_. godine s tim da mu se počev od
____.201_. obustavlja:

- ✓ prva rata u iznosu od _____ dinara
- ✓ ostalih ____ rata u iznosu od po _____ dinara mesečno

Obustavljene iznose uplatiti u korist računa 105-3120731-82 turističke agencije
Clock Travel D.O.O., Niš.

Zabranu nećemo skinuti sve dok se potraživanja u celosti ne izmire.

U slučaju prestanka radnog odnosa, ili u slučaju neurednih isplata l.d.
OBAVEZUJEM SE da ću dugujuće iznose uplatiti odmah i u celosti u korist računa turističke
agencije Clock Travel D.O.O., Niš.

Pod punom materijalnom i moralnom odgovornošću izjavljujem i da je primerak
administrativne zabrane predat obračunskoj službi, te da ću u slučaju kašnjenja sa
otplatom rata po ovoj zabrani, platiti kamatu turističkoj agenciji Clock Travel D.O.O., Niš, po
stopi koju zaračunava Aik banka za kratkoročne kredite.

U slučaju spora nadležan je sud u Nišu.

Radnik

Lk. br. _____

PU _____

Šef računovodstva

TURISTIČKA AGENCIJA
Clock Travel D.O.O., NIŠ

M.P.